

..... Name Vorname Matr.-Nr.
..... geb. am in Staatsangehörigkeit
..... Straße PLZ / Ort@students.uni-mainz.de E-Mail
..... Telefon Mobiltelefon	

An den
Prüfungsausschuss für die
wirtschaftswissenschaftlichen Studiengänge
an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz



Betr.: Antrag auf Zulassung zu Prüfungen im Nebenfach Wirtschaftswissenschaften

Ich befinde mich zur Zeit im Semester im Studiengang und
beantrage die Zulassung zu den Prüfungen der Wirtschaftswissenschaften

Dem Antrag auf Zulassung füge ich folgende Unterlagen bei:

1. ein Lichtbild (bitte oben anbringen),
2. den Immatrikulationsnachweis mit Fachangabe und Semesterzahl für den entsprechenden Studiengang an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz
(den Nachweis bitte auf der **Rückseite** dieses Antrags aufkleben).

Ich erkläre hiermit, dass ich
(bitte ankreuzen)

- noch an keiner Hochschule in Deutschland oder im Ausland Prüfungsleistungen in einem wirtschaftswissenschaftlichen Bachelorstudiengang bzw. entsprechende Modulprüfungen in einem anderen Studiengang abgelegt habe.
- bereits folgende Prüfungsleistungen in einem wirtschaftswissenschaftlichen Bachelorstudiengang bzw. entsprechende Modulprüfungen in einem anderen Studiengang an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland abgelegt habe (entsprechende Anlagen sind beizufügen):

.....
.....
.....

..... Datum Unterschrift
----------------	-----------------------

Wichtige Hinweise für das Nebenfach Wirtschaftswissenschaften

Wenn Sie im Rahmen ihres Studienganges Module und/oder einzelne Vorlesungen der Wirtschaftswissenschaften einbringen können (beispielsweise *Informatik B.Sc.*, *Mathematik B.Sc. & M.Sc.*, *Medienmanagement M.A.*, *Physik B.Sc. & M.Sc.*, *Psychologie B.Sc.*, *Unternehmenskommunikation M.A.*) beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- Zu Beginn Ihres Nebenfachs müssen Sie einmalig eine allgemeine Anmeldung zum Studium im Studienbüro FB 03 abgeben. Sie finden das Formular am Ende dieses Dokumentes.
- Die Frist zur Abgabe dieses Formulars und weitere wichtige Informationen erhalten Sie über den Newsletter „[WiWi Bachelor / Beifach](#)“ des Studienbüros FB 03.
- Für jede Modulprüfung stehen Ihnen drei Versuche zur Verfügung. Die erste Prüfungsanmeldung nehmen Sie selbst vor. Im Falle des Nichtbestehens des ersten Prüfungsversuches (auch bei Krankheit) werden Sie zu den Wiederholungsprüfungen automatisch angemeldet. Im Falle des Nichtbestehens **müssen** Sie jeweils den nächstmöglichen Prüfungstermin wahrnehmen.

Erster Prüfungstermin:

- Die Anmeldung zu einem Prüfungstermin ist nur möglich, wenn zuvor rechtzeitig und ordnungsgemäß die Anmeldung zum Modul und zur Lehrveranstaltung erfolgt ist. Die **Prüfungsanmeldephasen der Wirtschaftswissenschaften** finden gegen Mitte des Semesters statt und werden durch Aushang bekannt gegeben. Nur während dieser Frist ist eine Anmeldung zu den Klausuren möglich.
- Falls Sie zu einem Modul angemeldet sind, sich jedoch entscheiden nicht an der Prüfung teilzunehmen, ist eine Abmeldung vom Modul vorzunehmen. Die Abmeldung von Modulen ist bis zur Prüfungsanmeldephase möglich.

Wiederholungstermine:

- In der Regel findet der erste Wiederholungstermin am Ende der Semesterferien und der zweite Wiederholungstermin am Anfang der Semesterferien zwei Semester später statt. Beispiel Modul A: Erste Prüfung: Beginn Semesterferien nach WiSe 2011; erste Wiederholungsprüfung: Ende Semesterferien nach WiSe 2011; zweite Wiederholungsprüfung: Beginn Semesterferien nach WiSe 2012.
- Sollte Sie einen Prüfungswiederholungstermin nicht wahrnehmen können (beispielsweise aufgrund von terminlichen Überschneidungen mit anderen Prüfungen, einem einschlägigen Praktikum, einem Auslandssemester oder einer Exkursion), wenden Sie sich bitte rechtzeitig vor der entsprechenden Prüfung an das Studienbüro FB 03.
- Im **Krankheitsfall** während der Klausurenzeit beachten Sie bitte die „Richtlinien zur Erkrankung während der Klausurenzeit“ im [Downloadcenter](#) des Studienbüros FB03.
- Bitte beachten Sie, dass das Studienbüro FB 03 keine Leistungsübersichten oder Zeugnisse für Sie ausstellen kann. Bitte wenden Sie sich hierfür an das Studienbüro Ihres Studienganges.